

Názov ŠkVP:	Hviezda
Stupeň vzdelania:	Predprimárne vzdelanie
Dĺžka štúdia:	1 až 4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	Celodenná, poldenná
Vyučovací jazyk	slovenský
Prerokovaný v pedagogickej rade:	28.8.2026
Prerokovaný v rade školy:	24.8.2026
Predložený zriaďovateľovi / schválený zriaďovateľom:	21.8.2026
Vydaný riaditeľom školy / účinný od:	01.09.2026

REVÍZIA 2026

OBSAH

1. Názov školského vzdelávacieho programu	3
2. Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania a zamerania materskej školy.....	4
3. Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu.....	8
4. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania.....	8
5. Učebné osnovy.....	9
6. Vyučovací jazyk podľa § 12 školského zákona.....	13
7. Hodnotenie detí	13
8. Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania	15
9. Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania	15
Príloha: mesačne obsahové tematické celky a ich podtémy.....	16
Dodatok č.1: Ranný filter	
Dodatok č.2: Inkluzívne vzdelávanie	
Dodatok č.3: Manuál ŠVVP	
Dodatok č.4: Smernica Podpory detí	
Dodatok č.5: Pravidlá areálu	
Dodatok č.6: Stratégia digitálnej transformácie	

1. Názov školského vzdelávacieho programu „Hviezda“

Školský vzdelávací program „Hviezda“ je vypracovaný podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s platným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Program bol revidovaný podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2026; škola ho zosúladuje s požiadavkami § 7 ods. 4 školského zákona v lehote do 31. augusta 2026.

Vychádza z cieľov a zamerania materskej školy. Počas roka sa bude podľa potreby a požiadaviek upravovať, aktualizovať, revidovať.

Školský vzdelávací program „Hviezda“ sa po vydaní zverejní do 60 dní na verejne prístupnom mieste, na webovom sídle školy a na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Zákonní zástupcovia detí budú o jeho dostupnosti informovaní.

Názov „Hviezda“ vychádza z nasej vízie, loga, motta a aj názvu Blooming Kids.

Našou víziou je priniesť nový, moderný a efektívny trend do predškolskej výchovy. Ideou nášho centra je vytvoriť šťastné, tvorivé a kreatívne prostredie, ktoré ponúka množstvo príležitostí na nové podnety, aktivity a zážitky, aby sa každé dieťa rozvíjalo, napredovalo a dosiahlo maximum svojho potenciálu. Každé dieťa je jedinečné a individuálne, a preto sú prvoradá jeho potreby, jeho tempo, úroveň vývinu, schopnosti, zručnosti, a jeho emocionálna pohoda.

Našou úlohou je vytvárať priestor a príležitosti na aktívne učenie, bádanie, skúmanie, realizáciu, kreativitu, experimentovanie, tvorivé myslenie a fantáziu, pretože u nás každé dieťa má prirodzený potenciál. Naša výchova a vzdelávanie sú šité na mieru.

Logo – dieťa sa naťahuje za hviezdou, ktorú chce dočiahnuť a u nás to reprezentuje dosiahnutie svojho maximálneho potenciálu, cez možnosti a príležitosti, ktoré ponúkame a poskytujeme denne v našom zariadení.

Motto – „Každé dieťa je superstar“ znamená pre nás, že každé dieťa je jedinečné a individuálne, a je superhviezdou. Každé dieťa v niečom vyniká a je jedinečne, len to treba objaviť a rozvíjať.

Blooming Kids – v preklade „blooming“ znamená – kvitnúť, prekviatať, rozvíjať sa, rozvinúť, rozkviatať, dariť sa, prosperovať..... = Rozvíjajúce sa deti (všestranne rastie, rozvíja sa vo všetkých oblastiach) a prekvitá do žiarivej hviezdy.

www.bloomingkids.sk



„ Každé dieťa je superstar “

BLOOMING KIDS

NOVÉ DETSKÉ CENTRUM - ZVOLEN ZÁPAD

Súkromná materská škola Blooming Kids vznikla z prirodzenej potreby rodičov a detí:

1. Ktorí hľadajú novší, modernejší prístup v predškolskom vzdelávaní s individuálnejším prístupom
2. Ktorí chcú, aby ich dieťa spoznávalo anglický jazyk už v skorom veku
3. Ktorí začínajú už v zariadení Jasle Blooming Kids a jeho výchovno – vzdelávacím procesom mohli plynulo pokračovať vo výchove a vzdelávaní v školskom prostredí súkromnej materskej školy Blooming Kids. Keďže sa súkromná materská škola Blooming Kids nachádza v tej istej budove, pre deti nevzniká žiadny adaptačný problém na nové prostredie. Súkromná materská škola Blooming Kids má charakter dvojtriednej školy, kde sa vo vzájomnej interakcii vzdeláva maximálne 44 detí vo veku od 3 do 6 rokov.

Článok I

2. Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania a zamerania materskej školy

V materskej škole pri tvorbe školského vzdelávacieho programu „Hviezda“ sme si stanovili vlastné ciele zohľadňujúce potreby na rozvoj všetkých oblastí osobností dieťaťa, pričom sme vychádzali z podmienok školy v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Školský vzdelávací program je základným kurikulárnym dokumentom materskej školy Blooming Kids, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie.

Rešpektuje:

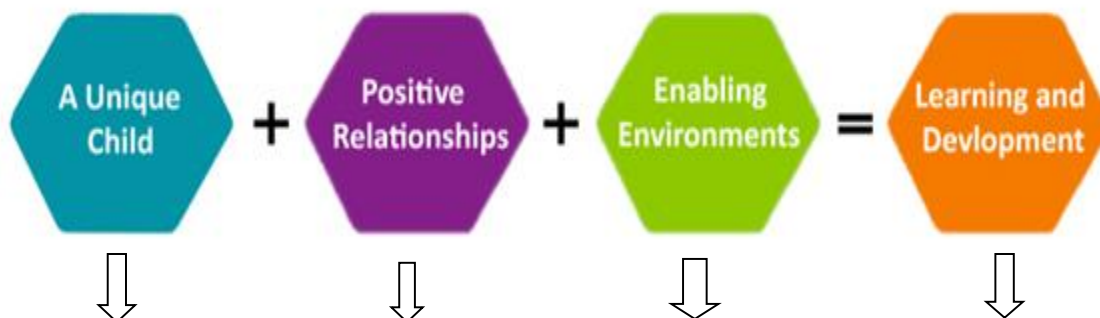
- rodinu dieťaťa
- vývinové špecifiká – vývinové zvláštnosti a osobitosti dieťaťa predškolského veku, možnosti, predpoklady schopnosti, zručnosti a vedomosti dieťaťa.

Ďalšie zakomponované prvky, princípy a metodiky pedagogických prístupov v programe „Hviezda“:

- EYFS, prvky Montessori, Emmi Pikler a Reggio Emilia

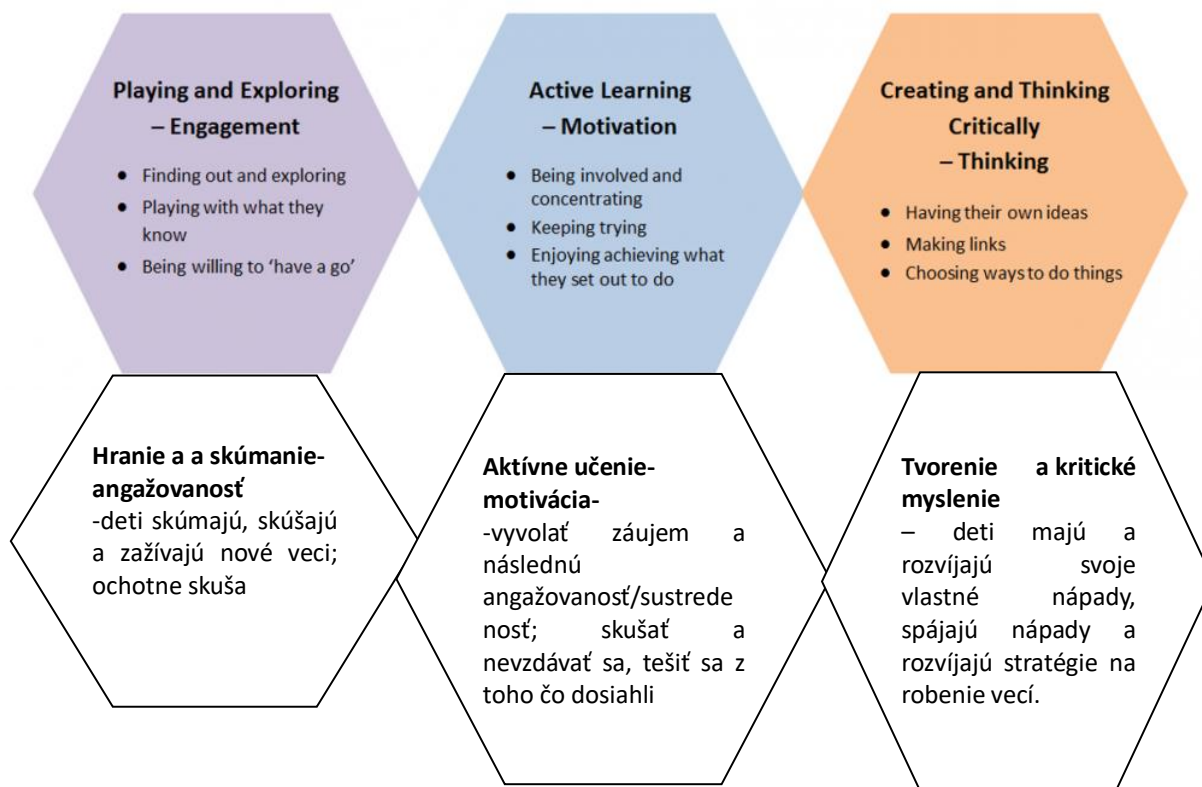
a) ‘EYFS’ - Early years foundation stage – Etapy vývinu v prvých rokoch

Hlavné princípy sú: Angažovanosť, motivácia a myslenie.



Jedinečné dieťa	Pozitívne vzťahy a spolupráca s rodinou/rodičmi – vrelý a láskavý prístup	Bezpečné prostredie, ktoré umožňuje vhodné podnety a ponúka veľa možností na rôzne aktivity a realizáciu	Dosiahnuť vysokokvalitné vzdelávanie a rozvoj v ranom detstve
-----------------	---	--	---

Samostatná pedagogika a prístup pozostáva z:



b) **Montessori** – silný dôraz na hlboký rešpekt k deťom. Znamená to rešpektovať jedinečnosť každého dieťaťa, jeho slobodu výberu, pohybu, nápravu vlastných chýb a prácu vlastným tempom.

c) **Emmi Pikler** – zabezpečiť fyzické a psychické zdravie malých detí tým, že vytvoríme silné a bezpečné puto medzi dieťaťom a pedagógom. Úcta k dieťaťu. Dôraz na budovanie vzťahov. Sila vzdelávacieho prostredia.

d) **Reggio Emilia** – prebraté princípy sú:

- Dieťa je schopné vytvoriť si vlastné učenie

- Komunita je dôležitá a deti sa učia spoluprácou so svojimi komunitami
- Ľudia sú prirodzení komunikátory a deti treba povzbudzovať, aby sa vyjadrovali
- Prostredie je tretím učiteľom a musí byť obohacujúce a podporujúce
- Učitelia sú partnermi, vychovávateľmi a sprievodcami detí a pomáhajú im objavovať ich záujmy prostredníctvom projektov
- Učenie dieťaťa musí byť zdokumentované
- Účasť rodičov je životne dôležitá

Zameraný na dieťa a konštruktivistický samo riadený učebný plán, ktorý využíva seba riadené, zážitkové učenie v prostrediach riadených vzťahmi. Program je založený na princípoch rešpektu, zodpovednosti a komunity prostredníctvom skúmania, objavovania a hry.

Vlastné ciele Školského vzdelávacieho programu „Hviezda“:

Súkromná materská škola Blooming Kids je stanovením cieľov zameraná na rozvoj osobnosti dieťaťa po všetkých stránkach vo vhodnom, pre niektoré deti už známom prostredí, v atmosfére lásky a dôvery, za rešpektovania rodiny dieťaťa a individuálnych potrieb a záujmov, schopností a zručností dieťaťa.

- rozvíjať osobnosť dieťaťa – možnosť voľby, výberu, vyjadrenia sa, diskutovania a nájdenia spoločného riešenia pri probléme. Deti nadobúdajú charakter tromi spôsobmi: *príkladom, usmerneným konaním a slovom*
- rešpektovať názor dieťaťa ako názor plnohodnotnej bytosti/človeka, ktorý má právo sa vyjadriť. Viesť deti k **verbálnemu prejavu** vlastného názoru, k vlastnému ohodnoteniu vykonanej činnosti a k sebazdokonaľovaniu
- rozvíjať komunikačné zručnosti – spoznávať materinský jazyk, a aj iné jazyky (anglický jazyk). Naučiť sa aktívne komunikovať, počúvať, poskytnúť spätnú väzbu, prispôbiť svoju vlastnú komunikáciu požiadavkám danej situácie
- umožniť dieťaťu realizovať sociálnu interakciu v sociálnom prostredí, prezentovať vlastnú sociálnu identitu
- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a naplňovať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu, bádaniu, skúmaniu, experimentovaniu, ku kreativite
- umožňovať dieťaťu učenie prostredníctvom hry a priamej skúsenosti
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalším partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami
- rozvíjať u detí **vzťah k prostrediu**, v ktorom vyrastajú, vzťah k prírode, ktorá ich obklopuje
- vytvárať u detí i rodičov pocit istoty, dôveryhodnosti a osobnej pohody
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa – osobným prístupom, skvalitňovaním materiálno-technického vybavenia, využívaním moderných učebných pomôcok, pomerom deti a učiteľa (1:5, 1:7)
- podporovať nadanie, osobnosť a záujmy každého dieťaťa, pomôcť mu formovať jeho vlastnú jedinečnosť
- vytvárať u detí aktívny vzťah k umeniu, viesť ich k umeleckému sebavyjadreniu a tvorivosti dramatickým, výtvarným, hudobným a pohybovým prejavom – vystúpenia, výstavy detských prác, výtvarné súťaže

- rozvíjať kladný vzťah dieťaťa k pohybovým aktivitám a zdravému životnému štýlu a správnym hygienickým návykom
- uskutočňovanie pravidelných športových aktivít (turistické vychádzky, olympiády, súťaže, športové popoludnia a podávanie energeticky vyváženej zdravej stravy, najmä čerstvej zeleniny a ovocia)
- získavať dôveru rodičov v individuálnom výchovnom poradenstve a upriamovať ich pozornosť na pozitívne prejavy v správaní ich dieťaťa a v prípade potreby ich nasmerovať na ďalšie odborné poradenstvo s inými odborníkmi – poskytovať efektívne pedagogické poradenstvo
- pedagogickú prácu zamerať na komplexný rozvoj dieťaťa s dôrazom na jeho prípravu do ZŠ

Poslaním materskej školy je pripraviť deti na úspešný vstup do primárnej školy a na život v spoločnosti.

Dieťa prichádza do materskej školy s vlastnými skúsenosťami, má svoj vlastný potenciál, ktorý je jeho bohatstvom. **Preto poslaním našej materskej školy je nadväzovať na rodinnú výchovu, dopĺňať ju o nové poznatky, príležitosti a rozvíjať ďalej jeho potenciál; objaviť jeho skrytý talent a pracovať na slabých stránkach.**

Podporovať u detí zdravé vedomie vlastného ja, vlastnej identity, ktorá je dôležitá pre osvojenie si základných hodnôt spoločnosti a vlastného hodnotového rebríčka. Vychovávať deti k tomu, aby si uvedomovali, že tak, ako majú svoje práva, tak majú aj svoje povinnosti.

Naša materská škola uznáva a snaží sa rozvíjať tieto hodnoty:

- ✓ **LÁSKA** (brať ohľad na iných, pomáhať im)
- ✓ **JEDINEČNOSŤ** (každý sme iný, každý sme v niečom dobrý)
- ✓ **RADOSŤ ZO ŽIVOTA/ZMYSEL PRE HUMOR** (byť šťastný, smiať sa, tešiť sa z maličkostí, brať veci s nadhľadom)
- ✓ **ÚSILIE** (snažiť sa čo najviac)
- ✓ **ZDRAVÝ ÚSUDOK** (popremýšľať nad vecami)
- ✓ **TRPEZLIVOSŤ** (vedieť pokojne čakať)
- ✓ **PRIATEĽSTVO** (porozumieť iným, byť druhým oporou)
- ✓ **ZVEDAVOSŤ** (chcieť spoznať všetko nové)
- ✓ **SPOLUPRÁCA** (pracovať s inými a dosiahnuť spoločný cieľ)
- ✓ **ZODPOVEDNOSŤ** (zodpovedať za svoje činy a prácu)
- ✓ **DÔVERA** (veriť v seba, ale aj v iných)

3 piliere spokojnosti:

😊 **deti, aby** prežívali plnohodnotné detstvo, v ktorom nechýba harmónia, istota, láska a edukačne hodnotná hra,

😊 **rodičia, aby** boli spokojní, že ich deti dostávajú kvalitnú edukáciu v zaujímavom a podnetnom prostredí,

😊 **zamestnanci, aby** boli hrdí na to, že pracujú v Materskej škole Blooming Kids .

Zameranie materskej školy obohacuje výchovu a vzdelávanie o anglický jazyk a kreativitu (výtvarná, hudobná, pohybová, dramatická) s rešpektovaním vekových osobitostí dieťaťa a so zameraním hlavne na zážitkové učenie.

3. Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v MŠ. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Doklady o získanom vzdelaní sa vedú v štátnom jazyku a vydávajú sa na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva.

Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, materská škola rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa platných právnych predpisov. Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania sa vydáva v súlade s aktuálne platnou legislatívou.

Povinné predprimárne vzdelávanie sa uskutočňuje podľa podmienok ustanovených školským zákonom; pri osobitných prípadoch škola postupuje podľa aktuálne platných ustanovení školského zákona a vyjadrení príslušných zariadení poradenstva a prevencie a pediatra, ak ich zákon vyžaduje.

4. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania

Prijímame deti od troch do šiestich rokov (a OPŠD), ak máme voľné kapacity a podmienky, prijímame aj deti mladšie ako 3 roky.

Dĺžka dochádzky detí do materskej školy je jeden až niekoľkoročná (max. 4 roky) na základe žiadostí zákonných zástupcov. Dochádzka spravidla končí odchodom dieťaťa na primárne vzdelávanie, resp. je ukončená na žiadosť zákonného zástupcu.

Materská škola poskytuje celodennú/poldennú (podľa záujmu zákonných zástupcov) výchovu a vzdelávanie v 2 triedach.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá spravidla jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, materská škola rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu pediatra a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Formy výchovy a vzdelávania

1. Celodenná
2. Poldenná - pre deti, ktorých rodičia o to požiadajú

Pravidelné denné dochádzanie:

- intaktné aj deti so ŠVVP,
- rozsah pravidelného denného dochádzania pri povinnom predprimárnom vzdelávaní sa určuje podľa § 28a školského zákona; pri dieťati so zdravotným znevýhodnením môže byť na žiadosť zákonného zástupcu rozsah znížený, ak sú splnené zákonné podmienky a je doložené vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie,
- asistent učiteľa alebo odborní zamestnanci, príp. pomocný vychovávateľ,
- aj v rámci adaptačného alebo diagnostického pobytu,
- so súhlasom riaditeľky MŠ aj s priamou účasťou zákonných zástupcov alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní.

5. Učebné osnovy

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu sú vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí platného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Učebné osnovy sa uplatňujú počas obdobia školského vyučovania (10 mesiacov školského roka); v čase letných školských prázdnin zriaďovateľ ponúka iné služby – a to denný letný tabor pre deti od 3-7 rokov.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

- jazyk a komunikácia
- matematika a práca s informáciami
- človek a príroda
- človek a spoločnosť
- človek a svet práce
- umenie a kultúra – výtvarná výchova a hudobná výchova
- zdravie a pohyb

Materská škola pracuje s mesačnými obsahovými tematickými celkami, ktoré sa delia na podtémy (príloha).

Ďalšie denne zakomponované aktivity v programe „Hviezda“ sú:

- Angličtina hrou denne
- Muzikoterapia – hudba & pohyb
- Relaxačne tvorivé aktivity s fantáziou
- Senzorické aktivity a spoznávanie prírody, sveta a všetkého okolo nás – používanie prírodných zdrojov okolo nás

Dodatočne podporujeme a organizujeme:

- predstavenia podľa ponuky, tvorivé dielne pre deti a rodičov pri príležitosti Halloweenu, Vianoc a Veľkej noci, fašiangový karneval
- besiedky pre rodičov, kultúrne programy (Mikulášske predstavenie, Deň matiek, Deň otcov, MDD, Rozlúčka s predškólákmi), koncoročný výlet
- deň otvorených dverí
- turistické vychádzky do blízkeho okolia počas celého roka, environmentálne aktivity
- fotenie detí

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľka prihliada na to:

- **čo má** dieťa vedieť, poznať, byť schopné urobiť, dokázať, dosiahnuť,
- **čo by malo** dieťa vedieť, poznať, byť schopné urobiť, dokázať, dosiahnuť,
- **čo by mohlo** dieťa vedieť, poznať, byť schopné urobiť, dokázať, dosiahnuť.

Plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti predchádza:

- dôsledná znalosť ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,
- dôsledná znalosť vzdelávacích oblastí,
- dôsledná znalosť každého dieťaťa – PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA
- poznanie charakteristík detského vývinu
- poznanie špecifik učenia sa predškolského veku a poznanie stratégií ich rozvoja.

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľka vychádza:

- zo zamerania a cieľov výchovy a vzdelávania materskej školy
- z úrovne jednotlivých detí v triede podľa zistení, odpovedí na evaluačné otázky, ktorá učiteľke predurčuje plánovať výchovno-vzdelávacie činnosti hlavne diferencovane a umožňuje reagovať na odlišnosti detí vo vlastnostiach, schopnostiach, záujmoch
- z materiálo-technických a priestorových podmienok
- z personálneho zabezpečenia výchovy a vzdelávania (aj z možností spolupráce s ďalšími subjektmi)
- z reálnych možností, ktoré naša materská škola má vo svojej lokalite
- štandardy viazané na konkrétny obsahový celok sa musia objaviť v pláne počas trvania obsahového celku minimálne raz. Spravidla sa však objavujú aj viackrát na rôznej úrovni. Pri ich zaradení sa vždy prihliada na vzdelávacie potreby detí. Sú voliteľné aj pre iné obsahové celky
- nie je určené, koľko rozvojových úrovní plánujeme. Plánovanie úrovní dosiahnutia cieľa je úplne v kompetencii učiteľky, ktorá najlepšie vie, aké sú deti v jej triede
- učiteľka pri plánovaní dbá o vyvážený pomer zamerania činností podľa vzdelávacích oblastí a rozvíja osobnosť dieťaťa. Pomer zaradenia vzdelávacích oblastí ovplyvňuje aj aktuálna téma obsahového celku a jej charakter
- v pláne sa vždy objavajú aj zdravotné cvičenia. Sú premyslene naplánované a táto zostava ranných cvičení sa môže opakovať (t. j. utvrdzovať) počas celého týždňa, podľa potreby aj dlhšie. Nie sú však fixované na presne vymedzený čas, je ich možné uskutočňovať v priebehu celého dňa v príhodnej chvíli, nie však po jedle a v uvoľnenom odeve.
- dominujú činnosti, pri ktorých je dieťa aktívne, pasívne učenie sa obmedzuje na minimum

- naplánované činnosti a ich množstvo musí rešpektovať tempo učenia sa detí v duchu „menej je viac“
- počas pobytu vonku prebiehajú spontánne hrové a pohybové činnosti, pri ktorých učiteľka plní nielen dozornú funkciu. Učiteľka by mala naplánovať a ponúknuť aj cielenú aktivitu – skupinové hry, ktoré si deti môžu vybrať. Výnimkou, kedy sa neuskutočňuje, je nepriaznivé počasie (silný nárazový vietor, dážď, silný mráz pod -10°C, vysoké teploty (uskutoční sa v skorších hodinách))
- odpočinok - realizuje sa pravidelne v rozsahu 1-2 hodín v závislosti od veku a potrieb detí
- poobedňajšia činnosť - je v kompetencii každej učiteľky, alebo je zvolená podľa aktuálnych potrieb (napr. dokončenie prác, utvrdzovanie získaných poznatkov, zručností,...)
- na obdobie školských prázdnin (júl a august), pokiaľ je materská škola v prevádzke, je vypracovaný Plán letnej táborovej/zaujmovej činnosti
- Plány výchovno-vzdelávacej práce vypracúvajú učiteľky v triede. Plány sa vypracovávajú na jeden týždeň. Uvádzajú sa do tabuľky

Pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu učiteľky uplatňujú nasledovné metódy a zásady:

- motivačné, expozičné, fixačné, diagnostické, edukačné.

Cieľom je použiť také metódy, ktoré majú zakomponovaný maximálny podiel aktivizácie detí:

- metódy heuristické, metódy rozvíjajúce tvorivosť, metódy problémové, metódy interaktívne.

Ďalej si učiteľ môže vybrať:

- metódy slovné, zážitkového učenia, inscenačné, názorno-demonštratívne, manipulačné, praktickej činnosti, bádateľské a výskumné a iné.

Spomedzi množstva rôznych metód je pre deti predškolského veku najvhodnejšie uplatňovať a zaraďovať metódu hry.

Charakter výchovy a vzdelávania určujú zásady. My budeme používať najrozšírenejšie:

- zásada komplexného rozvoja osobnosti dieťaťa, zásada individuálneho prístupu k deťom
- zásada cieľavedomosti,
- zásada názornosti,
- zásada sústavnosti a primeranosti,
- zásada uvedomelosti a aktivity,
- zásada vedeckosti

Výber zásad a metód je v kontexte edukačného procesu pre každú príležitosť vždy individuálny. Prostredníctvom uplatňovania metód sa uskutočňuje spätosť cieľa a obsahu pedagogického procesu s jeho výsledkom.

Odporúčané edukačné stratégie, metódy a učebné zdroje zamerané na dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne dieťaťa:

Výchovno-vzdelávacie stratégie:	Edukačné metódy:	Učebné zdroje:
- zdravotné cvičenia - grafomotorické cvičenia; - výtvarné a pracovné techniky; - spevacké činnosti; - hudobno-pohybové činnosti; - obrázkové čítanie; - exkurzia; návšteva (ZŠ); - beseda s učiteľkou ZŠ ; - pohybové aktivity a práca s netradičným materiálom; - karneval; sprievod; - návšteva Mestskej knižnice - beseda s odborníkom; - vychádzky do prírody; - návšteva dopravného ihriska; - recitácia básní; - zdobenie vianočného stromčeka; - vystúpenia s rodičmi; - turistická vychádzka do prírody (s rodičmi); - divadelné predstavenia; - spolupráca s inými subjektami výchovy a vzdelávania detí.	- Hra; - metódy zážitkového učenia; - kooperatívne učenie; - brainstorming ; - metóda pokusu a omylu; - experimentovanie; - manipulácia s predmetmi; - slovné metódy (diskusia, opis, rozhovor, rozprávanie,); - demonštračné (názorné); - praktické metódy; - inscenačné metódy; - projektové metódy; - metóda diskutovania; - metódy tvorivej dramatiky - práca s knihou, s obrazovým a ilustračným materiálom; - kresba, maľovanie; - pozorovanie predmetov a javov; - analýza; - syntéza; - metóda hlasného uvažovania; - objavovanie vzťahov a súvislostí ; - fixačné metódy.	- Informácie z nových trendov pedagogiky v predprimárnom vzdelávaní; - materiálno-technické a didaktické prostriedky; - školská záhrada; - encyklopédie, metodické príručky; - fotodokumentácia aktivít; - DVD – rozprávky so zimnou tematikou, pracovné listy; - výtvarný a prírodný materiál; - odborná literatúra; - detská literatúra – rozprávky so zimnou tematikou; - ľudové a autorské rozprávky; - didaktické pomôcky k edukačným hrám a aktivitám; - bábk; - makety,obrázkový materiál; - propagačný materiál - kalendár počasia; - návšteva ZŠ, ZUŠ, - metodický zásobník ľudových tradícií a piesní; - encyklopédia o vesmíre; planetárium; - pracovné zošity; - matematika predškolača; - obrázkový materiál; - predmety dennej potreby, výtvarný a odpadový materiál, kniha výtvarných techník; -hudobné nástroje, ľudové kroje; - ľudové piesne, vianočné koledy; - mestská knižnica; - hry pomáhajú s problémami; - hry pre usmerňovanie agresivity; - kuchárska kniha; - CD,DVD, interaktívna tabuľa - tuff trays – nádoby na senzorické aktivity - light table – svetelný stôl

6. Vyučovací jazyk podľa § 12 školského zákona

Vyučovacím jazykom, v ktorom sa uskutočňuje predprimárne vzdelávanie v materskej škole, je štátny jazyk Slovenskej republiky – **slovenský jazyk**.

7. Hodnotenie detí

Cieľom hodnotenia detí je poskytnúť spätnú väzbu učiteľkám a rodičom o tom, na akej úrovni sa dieťa nachádza, aké má rezervy, a aké sú ďalšie možnosti jeho napredovania. Hodnotenie uskutočňujeme formou pedagogickej diagnostiky. Cieľom pedagogického hodnotenia je napomáhať tomu, aby každé dieťa materskej škole prospievalo, dobre sa cítilo, naučilo sa potrebným a užitočným schopnostiam a zručnostiam, aby vo svojom rozvoji dosiahlo maximum svojich možností. Súčasťou pedagogickej diagnostiky sú portfóliá zložené zo súboru výtvarných prác a pracovných zošitov za jeden školský rok.

Vnútný systém hodnotenia detí:

- 😊 čo má dieťa vedieť,
- 😊 čo by malo dieťa vedieť,
- 😊 čo by mohlo dieťa vedieť.

Kritéria hodnotenia detí:

- aktívna komunikácia detí v činnostiach,
- aktivita detí v učebných situáciách,
- verbálne vyjadrenie a hodnotenie vlastnej činnosti,
- porovnanie aktuálneho výkonu s predchádzajúcim výkonom.

Realizácia hodnotenia:

- slovné hodnotenie priebežne počas VVČ
- systematické hodnotenie počas celého školského roka využívaním tzv. individuálnej práce (výkony dieťaťa porovnávame s ním samým),
- sumatívne hodnotenie (cieľom je určenie výsledkov procesu učenia sa dieťaťa, úrovne jeho vedomostí, zručností a postojov),
- formatívne hodnotenie (cieľom je spätná väzba, získanie informácií, ako sa dieťa vzdeláva, odhalenie, diagnostikovanie nedostatkov, chýb, ťažkostí, príčin v učení sa dieťaťa za účelom ich odstránenia, zefektívnenia učebnej činnosti),
- hodnotiace portfólio,
- sebahodnotenie (vedenie detí k ohodnoteniu vlastného výkonu, vlastnej práce)
- foto a video dokumentácia publikovaná na rodičovskej zóne – týždenne

Nástroje hodnotenia detí:

- ✓ pozorovanie dieťaťa pri činnosti,
- ✓ analýza verbálnych výpovedí,
- ✓ analýza grafického vyjadrenia,
- ✓ analýza kreativity, umeleckého vyjadrenia,
- ✓ analýza telovýchovných a pohybových zručností,
- ✓ analýza pracovnej zručnosti,
- ✓ rozhovor s dieťaťom a rodičom.

Vnútny systém kontroly a hodnotenia detí tvorí súčasť triednej dokumentácie.

Pri kontrole a hodnoteniach detí sa vychádza z profilu absolventa, dosiahnutých kompetencií uvedených v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Overovanie, dosahovanie kompetencií a špecifických cieľov (výkonových štandardov) u detí zisťujeme prostredníctvom pracovných listov, pracovných zošitov, produktov výtvarných činností a iných foriem.

Na základe formálnych a neformálnych zistení učiteľky vypracujú:

- pedagogickú diagnostiku, ktorá sa vypracováva na začiatku školského roka - **vstupná diagnostika**, podľa potrieb v priebehu roka - **priebežná diagnostika** a na záver šk. roka – **výstupná diagnostika**
- na záver školského roka vypracuje triedna učiteľka hodnotenie individuálne pre každé dieťa, ktoré sa založí do osobného spisu.

8. Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Materská škola Blooming Kids vytvára podmienky na plnohodnotné zapojenie každého prijatého dieťaťa do výchovno-vzdelávacej činnosti, nielen detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Podpora vychádza z rešpektovania jedinečnosti dieťaťa, jeho vývinovej úrovne, individuálneho tempa učenia sa, zdravotného stavu, rodinného zázemia, jazykových a sociálnych potrieb.

Systém podpory je založený najmä na včasnom rozpoznávaní individuálnych potrieb prostredníctvom pedagogického pozorovania a diagnostiky, na diferenciacii činností, primeranej úprave prostredia, metód, foriem a tempa práce a na pravidelnej spolupráci so zákonnými zástupcami.

Pri podpore detí škola uplatňuje najmä:

- pedagogickú podporu priamo v triede a individualizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- primerané podporné opatrenia podľa potrieb dieťaťa a podľa platnej legislatívy,
- spoluprácu so zariadením poradenstva a prevencie, pediatrom a ďalšími odborníkmi, ak je to potrebné,
- spoluprácu pedagogických zamestnancov, pedagogického asistenta, odborných zamestnancov alebo školského podporného tímu, ak v škole pôsobia,
- partnerskú komunikáciu so zákonnými zástupcami a spoločné nastavovanie primeraných podporných postupov,

- vytváranie bezpečnej, prijímajúcej a podnetnej klímy, prevenciu diskriminácie, vylučovania a segregácie a podporu rešpektujúcich vzťahov medzi deťmi.

Ak dieťa potrebuje osobitnú podporu, škola postupuje na základe jeho potrieb a príslušných odborných vyjadrení a zabezpečuje podmienky prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu, vzdelávacieho programu pre dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo poskytovaných podporných opatrení podľa školského zákona. Cieľom je, aby sa prostredie a spôsob vzdelávania v maximálnej možnej miere prispôbili dieťaťu a umožnili mu bezpečne a zmysluplne napredovať.

9. Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania

Digitálna transformácia v materskej škole Blooming Kids je chápaná ako systematické, bezpečné a pedagogicky odôvodnené začleňovanie digitálnych technológií do predprimárneho vzdelávania.

Digitálne prostriedky sú podporným nástrojom učenia sa a nenahrádzajú hru, pohyb, priamu skúsenosť, tvorivú činnosť, kontakt s prírodou ani sociálnu interakciu.

Hlavné ciele stratégie sú:

- veku primerane rozvíjať základy digitálneho a informatického myslenia prostredníctvom hry, objavovania, tvorivých úloh a riešenia problémov,
- viesť deti k bezpečnému, zodpovednému a primeranému používaniu digitálnych technológií,
- využívať vhodné digitálne a nedigitálne pomôcky na podporu skúmania, komunikácie, tvorivosti, dokumentovania a spätnej väzby,
- zachovávať primeranú rovnováhu medzi digitálnymi a nedigitálnymi skúsenosťami a chrániť fyzické a psychické zdravie detí,
- zvyšovať digitálne kompetencie pedagogických zamestnancov a podporovať ich schopnosť kriticky vyberať veku primerané digitálne nástroje a obsah,
- využívať digitálne technológie inkluzívne a podľa individuálnych potrieb detí, pričom sa rešpektuje rozdielne tempo, skúsenosti a možnosti jednotlivých detí.

V praxi škola primerane využíva dostupné technológie a pomôcky, napríklad interaktívnu tabuľu, tablety, a veku primerané digitálne didaktické pomôcky, ak podporujú konkrétny vzdelávací cieľ. Ochrana osobných údajov, súkromia a bezpečnosť detí majú pri používaní digitálnych technológií prednosť.

Plnenie stratégie sa priebežne vyhodnocuje v rámci pedagogických porád a plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti najmä podľa toho, či digitálne nástroje prinášajú primeranú pridanú vzdelávaciu hodnotu, či podporujú aktívne učenie a či je zachovaná rovnováha s pohybom, hrou, tvorivosťou a priamou skúsenosťou. Stratégia sa aktualizuje podľa potrieb detí, možností školy, vývoja technológií a aktuálnych odborných odporúčaní.

Tento Školský vzdelávací program je otvorený dokument. Reviduje a aktualizuje sa podľa potrieb materskej školy, výsledkov pedagogickej praxe a zmien všeobecne záväzných právnych predpisov a platného Štátneho vzdelávacieho programu. Revízia 2026 zapracúva najmä povinné časti „Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania“ a „Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania“ podľa § 7 ods. 4 školského zákona.

Príloha: Mesačné tematické celky, ktoré sa delia na pod témy.

September: Vítaj v škôlke	1. Moji noví kamaráti Téma týždňa je zameraná na adaptáciu detí na materskú školu. Zoznamovanie sa s novým prostredím a deťmi, hračkami, privykaním si na režim dňa v materskej škole. Zámerom je pomôcť zvládnuť odlúčenie od rodiny, nadviazať priateľské vzťahy s novými deťmi. 2. Ja a moja MŠ Téma týždňa je zameraná na orientáciu v MŠ, spoznávanie interiéru a exteriéru, poznať zamestnancov a náplň ich práce a podieľať sa na tvorbe nových pravidiel, ktorým sa budeme riadiť v každodennom živote. Deti si osvojujú stolovanie a seba obslužné činnosti. 3. Môj deň Téma je zameraná na režim dňa, oboznamovanie sa s pojmami včera, dnes, zajtra ako aj rozlišovanie časti dňa: ráno, obed, večer a noc. Deti porovnávajú rozdiel prebiehajúceho dňa doma a v MŠ, dodržiavajú zvolené pravidlá triedy. 4. Bezpečne v škôlke i v okolí Téma týždňa je zameraná na poznávanie svojho bydliska a jeho okolia, oboznamovanie sa s geografickými pojmami. Postupne sa učia rozlišovať rozdiely medzi mestom a dedinou a rozpoznávať, čo je miestom jeho bydliska. Orientujú sa v najbližšom aj širšom okolí a poznajú účel niektorých významných budov typických pre mesto či dedinu.
Október: Čarovná jeseň	1. Jeseň v ovocnom sade Téma týždňa sa zameriava na rozlišovanie ovocia. Na základe praktických skúseností sa deti učia poznať podľa vzhľadu, chuti a vône niektoré druhy ovocia, naše aj exotické, učia sa ich triediť podľa druhu a miesta ich výskytu. Spoznávajú ovocné stromy a spracovanie ovocia. 2. Na poli a v záhrade Téma sa zameriava na oboznamovanie sa s pestovaním a úžitkom poľnohospodárskych plodín. Deti sa oboznamujú s niektorými strojmi poľnohospodárskej techniky a ich prínosom pre človeka pri prácach na poliach, v sadoch či záhradách. Na základe praktických skúseností sa deti učia poznať podľa vzhľadu, chuti a vône niektoré druhy zeleniny. 3. Prišla jeseň Téma týždňa je zameraná na charakterizovanie ročného obdobia jeseň. Deti na základe pozorovania poznávajú jeho typické znaky, zmeny v prírode. Získavajú praktické skúsenosti viažuce sa k príslušnému ročnému obdobiu v činnostiach, ako hrabanie opadaného lístia, práca s prírodným materiálom, púšťanie šarkanov, a pod. 4. Les a jeho tajomstvá Téma sa zameriava na objavovanie lesa a jeho rozmanitosť. Prostredníctvom pozorovania a praktických skúseností deti objavujú rôzne druhy rastlín a živočíchov lesa. Uvedomujú si, že les tvorí dôležitú súčasť životného prostredia. Učia sa charakterizovať životné prejavy a rôznorodosť spôsobu života lesných zvierat. Učia sa chápať význam lesa pre život a zdravie človeka.

	5. Moji milí starkí Téma týždňa je zameraná na upevňovanie citových väzieb k starým rodičom. Deti sa učia prejavovať úctu k starším ľuďom, poznávať ich život, múdrosť a životné skúsenosti.
November: V zdravom tele zdravý duch	1. Moje telo V téme týždňa sa deti učia o ľudskom tele. Sebapozorovaním a skúmaním vlastného tela sa oboznamujú s jeho časťami, niektorými vnútornými orgánmi a životnými funkciami. Učia sa prejavovať a rozlišovať pozitívne a negatívne emócie seba aj druhých podľa výrazu tváre a gestikulácie. 2. Moje zmysly V téme týždňa sa deti oboznamujú so zmyslami a zmyslovým vnímaním. Učia sa prejavovať a rozlišovať pozitívne a negatívne emócie seba aj druhých podľa výrazu tváre a gestikulácie. 3. Moje zdravie Téma týždňa nadväzuje na tému Moje telo a Moje zmysly. Je zameraná na starostlivosť o zdravie, jeho ochranu a prevenciu rôznych ochorení, úrazov a závislostí. Deti sa učia chápať význam zdravej výživy a utvárajú si základy zdravého životného štýlu. 4. Moje zúbky Téma týždňa uzatvára tematický celok o zdraví, je zameraná na starostlivosť o zuby a ústnu hygienu. Deti sa učia správne používať kefkú a pastu a spoznávajú, čo škodí a čo prospieva zubom.
December: : Čas vianočný	1. Privítanie Mikuláša Téma týždňa je zameraná na víťanie Mikuláša a poznávanie našej tradičnej kultúry. Deti sa učia sebareflexii, na základe ktorej vedú identifikovať pozitívne a negatívne správanie. Činnosti sú orientované na nácvik básní a piesní či rozvíjanie osobnostných a sociálnych kompetencií. 2. Od Barborky po Vianoce V téme týždňa sa deti oboznamujú so zvykmi našej kultúry, ktoré súvisia s obdobím adventu. Podieľajú sa na príprave vianočnej výzdoby, kultúrneho programu na vianočnú besiedku či vianočných darčiekov. Všetky činnosti smerujú k spoločnému emocionálnemu zážitku a nesú sa vo sviatočnej atmosfére Vianoc. 3. Vianočné dielne V téme týždňa deti spoznávajú činnosti spojené s Vianocami, a to: pečenie medovníkov, vianočná výzdoba, pozdravy, príprava darčiekov. Píšu list Ježiškovi.
Január: Čaro zimy	1. 12 mesiačikov V téme týždňa sa deti učia na základe činností, ktoré pravidelne vykonávajú, správne určiť a pomenovať časové vzťahy. Orientujú sa v časových súvislostiach jedného dňa, týždňa, mesiaca, roka. Poznávajú základnú funkciu hodín a kalendára. 2. Zimné kráľovstvo V téme týždňa sa deti oboznamujú s ročným obdobím zima a jeho charakteristickými znakmi. Zimu objavujú a prostredníctvom hier so snehom a ľadom. Deti poznávajú rôzne druhy zimných športov, oboznamujú sa s ich významom pre zdravie človeka, ale aj ako predchádzať možným úrazom pri ich vykonávaní. 3. Zvieratká a vtáčky v zime

	V téme týždňa sa deti učia prejavovať svoju náklonnosť, záujem a pozitívne vzťahy k zvieratám a vtákom v zimnom období. Uplatňujú praktické skúsenosti, napr. pri starostlivosti o vtáky, pri výrobe krmidla a ich pravidelnom prikrmovaní. 4. Moje ruky objavujú Prostredníctvom tejto témy skúmania, pokusov a experimentov získavajú deti predstavy o fyzikálnych vlastnostiach vody, vzduchu, piesku, kameňa, magnetu... Deti sa oboznamujú s digitálnou technikou ako počítač, myška, klávesnica, digitálny mikroskop, fotoaparát, interaktívna tabuľa či digitálne hračky.
Február: Svet okolo nás	1. Fašiangy V téme týždňa sa deti oboznamujú s ľudovými tradíciami a zvykmi. Pri výzdobe triedy a výrobe karnevalových masiek deti uplatňujú výtvarné a pracovné zručnosti. Na karnevalovej zábave získavajú sebadôveru, učia sa správať sebaisto a prezentovať pred ostatnými. V činnostiach prevláda radosť, spontánnosť a zábava. 2. Čím budem? V téme týždňa sa deti na základe pozorovania a diskusie oboznamujú s rôznymi súčasnými povolaniami a niektorými tradičnými remeslami. Učia sa pochopiť obsah pracovnej náplne jednotlivých povolání a význam práce ako takej. Vedia opísať prácu svojich rodičov, získavajú praktické zručnosti pri jednoduchých pracovných činnostiach. 3. Na gazdovskom dvore V téme týždňa sa deti oboznamujú s hospodárskymi zvieratami a mláďatami. Spoznávajú a rozlišujú ich typické znaky, životné prejavy, zvuky, spôsob a miesto života. Učia sa, aký majú význam a úžitok hospodárske zvieratá a poznávajú produkty živočíšneho pôvodu. 4. Vesmír očami detí V téme týždňa deti získavajú predstavy o vesmíre. Deti sa pri rozhovoroch, prezeraní encyklopédií, pozorovaní oblohy či sledovaní dokumentov o vesmíre oboznamujú s vesmírnymi telesami ako Zem a iné planéty, Slnko, Mesiac, hviezdy. Poznávajú možnosti a spôsoby, pomocou ktorých človek skúma vesmír.
Marec: Kamarátka – kniha	1. Kniha - náš kamarát Téma týždňa je o knihách, ich význame, tvorbe, autoroch či ilustrátoroch. Deti rozoznávajú rôzne druhy kníh, novín aj časopisov. Vedia správne zaobchádzať s knihami, orientovať sa v nich a oboznamujú sa s písanou podobou reči. 2. Z rozprávky do rozprávky Téma týždňa nadväzuje na predošlú tému. Deti sa učia orientovať v literárnych žánroch ako ľudová rozprávka, autorská rozprávka, báseň, bájka. Pri počúvaní, reprodukování a dramatizovaní príbehov a rozprávok si deti prehlbujú pozitívny vzťah k literárnemu umeniu. V maximálnej možnej miere majú možnosť uplatňovať a rozvíjať svoj rečový prejav a jazykové schopnosti. 3. Jar k nám prišla Téma sa upriamuje na ročné obdobie jar a premeny prírody pod vplyvom postupného otepľovania. Deti sa prostredníctvom pozorovania oboznamujú s charakteristickými znakmi daného ročného obdobia, jarnými kvetmi, mláďatami... Chápu, že príroda sa „prebúdzá“.

	4. Od semienka k rastlinke Téma týždňa je zameraná na poznávanie niektorých druhov kvetov, rastlín a ich častí. Učia sa o význame liečivých rastlín a nebezpečenstve jedovatých. V praktických činnostiach nadobúdajú vedomosti o životných prejavoch ako klíčenie, rast, rozmnožovanie. Pri pokusoch objavujú význam svetla, tepla, vzduchu a vody pre život rastlín.
Apríl: Jar k nám letí	1. Veľkonočné farebné tvorenie V téme týždňa si deti rozvíjajú zmyslové vnímanie pri manipulácii s rôznymi predmetmi a materiálmi. Poznávajú základné farby a ich odtiene, experimentujú s nimi pri výtvarných činnostiach. 2. Veľká noc - sviatok jari Téma sa nesie v duchu Veľkej noci a ľudových tradícií. Deti poznávajú ľudové zvyky s nimi spojené. Tvorí, vyrábajú veľkonočné dekorácie, spievajú, počúvajú a recitujú ľudovú slovesnosť. Prezentujú svoje skúsenosti z prežívania veľkonočných sviatkov vo vlastnej rodine. 3. Kolobežka rýchlo bežká V téme týždňa sa deti oboznamujú s rôznymi druhmi dopravných prostriedkov, dopravnými značkami, semaforom, priechodom pre chodcov a správnosťou ich používania. Prakticky sa učia uplatňovať pravidlá správania sa na ulici a poznať základné pravidlá bezpečnosti cestnej premávky. 4. Ježko Separko chráni našu Zem Téma týždňa je zameraná na rozvíjanie pozitívneho záujmu o prírodu a utváranie základov environmentálneho vedomia. Deti sa učia chápať význam prírody pre človeka. Vykonávajú činnosti ako separovanie odpadu, práca s odpadovým materiálom, upratovanie školského dvora, experimentovanie s pôdou, vodou, vzduchom, živými aj neživými súčasťami prírody. Uvedomujú si, že aj ony môžu prispieť k ochrane životného prostredia. 5. Slovensko, moja vlasť Téma týždňa sa zameriava na utváranie základov národného povedomia. Vedie k vnímaniu slovenskej spolupatričnosti, k láske k vlasti a mestu, v ktorom žijeme. Prostredníctvom poznávacích a zážitkových aktivít sa deti oboznamujú s krásou krajiny a jej dominantami, so štátnymi symbolmi, folklórom či históriou.
Máj: Srdce dokorán	1. Moja mama Téma týždňa sa nesie v duchu mája – mesiaca lásky. Oslavujeme Svetový deň rodiny, Deň matiek. Deti si rozširujú a upevňujú citové vzťahy k členom svojej rodiny, ale aj ku kamarátom či učiteľkám. V rolových hrách a prostredníctvom výtvarného, hudobného – pohybového, literárneho alebo dramatického umenia sa učia prejavovať svoje emócie a skvalitňujú si osobnostné a sociálne kompetencie. Aktívne sa podieľajú na príprave darčiekov pre rodičov. 2. Rodina a domov V téme týždňa deti postupne poznávajú štruktúru rodiny, rozlišujú jednotlivých členov a orientujú sa v príbuzenských vzťahoch vo vlastnej rodine. Pri rozhovoroch a hrách o rodine si prehľbujú pozitívny vzťah k domovu. Intuitívne vedie, že Rodina je miestom

	istoty, bezpečia a lásky. 3. My sme malí muzikanti V téme týždňa deti spoznávajú hudobné nástroje, hudbu, tanec, folklór... Je zameraný na hudobnú improvizáciu: cit pre rytmus, pohyb, viesť deti k poznaniu hudobných nástrojov, učia sa vyrobiť si hudobné nástroje z prírodného a odpadového materiálu, rozvíjať hudobné schopnosti, rozlišovať hudobné a nehudobné zvuky s využitím tvorivej dramatiky. 4. Voda a všetko okolo nej Deti sa hravo oboznámia s kolobehom vody a s informáciou, aké dôležité je starať sa o životné prostredie, pochopiť význam vody pre človeka, navrhnúť spôsoby, ako vodu chrániť. Prostredníctvom experimentu sa deti zoznamujú s rôznymi podobami vody. Aktivity sú zamerané na všetky ročné obdobia a vzťahy: voda a dieťa, voda a rastliny, voda a zvieratá.
Jún: Leto plné zábavy	1. MDD – týždeň plný zábavy V téme týždňa oslávime Medzinárodný deň detí. Celý týždeň sa nesie v duchu zábavy, hier a súťaží. Deti poznávajú iné ľudské rasy a národnosti. Oboznamujú sa s kultúrou, zvykmi a spôsobom ich života. Učia sa chápať a tolerovať ľudí s rasovými, kultúrnymi a náboženskými odlišnosťami. 2. Čo sa skrýva v tráve V téme týždňa si deti rozširujú poznanie v oblasti života hmyzu. Poznávajú časti tela hmyzu, spôsob jeho pohybu či výskytu v prostredí. Spoznávajú lúčne kvety. Učia sa chápať význam hmyzu pre prírodu a človeka. Postupne si utvárajú pozitívny vzťah k tejto časti prírody. 3. Zvieratká v ZOO Téma týždňa je zameraná na exotické zvieratá. Deti sa prostredníctvom pozorovania, prezerania encyklopédií, sledovania prírodovedných dokumentov oboznamujú s niektorými exotickými živočíchmi. Rozširujú si poznanie o ich stavbe tela, mláďatách, mieste ich prirodzeného výskytu a spôsobe života. 4. Je tu leto Téma týždňa je zameraná na charakterizovanie ročného obdobia leto. Pri pozorovaní deti poznávajú jeho typické znaky a zmeny v prírode. Väčšina hier a aktivít sa uskutočňuje v prírodnom prostredí. Deti si prakticky upevňujú návyky starostlivosti o svoje zdravie pri dodržiavaní pitného režimu a ochrane pred ÚV žiarením. Na konci školského roka sa lúčime s deťmi, ktoré odchádzajú do základnej školy.
Júl a August	Hurá leto! Prázdninovo-táborová činnosť

Pozn.: Ostatné témy si podľa počtu týždňov v jednotlivých mesiacoch volia učiteľky individuálne.

Týždenné témy obsahových celkov a ich usporiadanie sú odporúčané, s možnosťou prispôsobenia aktuálnemu kalendáru v danom roku či rešpektovaniu aktuálnej situácie, možností a potreby detí a učiteľiek. Jednotlivé témy je možné zlúčiť, prípadne meniť ich poradie z dôvodu využitia učebných pomôcok alebo

vytvárajú úplne novú tému v rámci obsahového celku. Učiteľky pre danú triedu vytvárajú plány spoločne, samostatne si každá učiteľka volí aktivity, formy, metódy a prostriedky svojej výchovno – vzdelávacej činnosti.

Dodatok č.1: Ranný filter

REVÍZIA 2026 Právny stav overený k 19. 8. 2026; dátum schválenia a účinnosti revízie doplní riaditeľka MŠ.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Týmto sa dopĺňa informácia o dokladovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia: od 1.6.2024 je v platnosti novela školského zákona č. 245/2008 Z. z., ktorú pripájam v linku. <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2024/120/20240601>

Podľa § 144 ods. 10 školského zákona platí:

Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Podrobnosti o spôsobe a lehote preukazovania dôvodov neprítomnosti a o dokladoch upravuje školský poriadok.

Pre dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa uplatňuje najmä § 144 ods. 12 a 13 školského zákona:

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez potvrdenia od lekára. Pri prekročení niektorého z týchto limitov sa vyžaduje potvrdenie od lekára.

V odôvodnených prípadoch môže materská škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad aj pri kratšej neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti, v súlade s § 144 ods. 13 školského zákona.

Ak riaditeľka materskej školy pre nasledujúci školský rok určí miernejší režim podľa § 144 ods. 16 školského zákona, potvrdenie od lekára sa vyžaduje pri neprítomnosti z dôvodu ochorenia dlhšej ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas kalendárneho mesiaca alebo súhrnne viac ako 21 vyučovacích dní počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov. Uplatnený režim musí byť zrozumiteľne upravený v školskom poriadku.

Týmto sa dopĺňajú povinnosti materskej školy podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. nasledovne

- zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala **každý deň** zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy, učiteľka vykonáva tzv. ranný filter,
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Týmto sa dopĺňa informácia o priebehu ranného filtra nasledovne:

- Cieľom ranného filtra je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. **Ranný filter nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.**
- Ranný filter službukonajúca učiteľka vykonáva **denne ráno pri preberaní dieťaťa** od zákonného zástupcu (alebo iného doprovodu). Ak identifikuje navonok prejavované zreteľné príznaky uvedené v texte nižšie, informuje prítomného zákonného zástupcu (alebo iný doprovod) a dieťa odmietne prevziať do materskej školy. V prípade iných povinností (napr. realizácia výchovno-vzdelávacej činnosti) vykoná ranný filter u konkrétneho dieťaťa ihneď, ako to bude možné. V prípade zistenia uvedených príznakov dieťa bezodkladne izoluje od ostatných detí a bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu, ktorý je povinný dieťa z materskej školy ihneď vyzdvihnúť.
- Výsledok ranného filtra, aktuálny počet prítomných detí učiteľka zapíše do na to určeného zošita. Do zošita ranného filtra učiteľka zapisuje aj zmenu v zdravotnom stave dieťaťa a úrazy (aj drobné) počas dňa. Ďalej do zošita učiteľka zapisuje každé informovanie rodiča o zdravotnom stave dieťaťa, resp. prejavoch možnej choroby alebo možného úrazu (napr. dieťa začalo kašľať, začalo soplíť, udrelo si pri hre hlavu). **Rodič je povinný tento záznam podpísať.**
- Pri vykonávaní ranného filtra učiteľka pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašľalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy ak:

- **má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),**
- **mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,**
- **mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,**
- **má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,**
- **má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.**

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu alebo iného doprovodu prevezme.

1. Kontrola vlasovej časti hlavy sa vykonáva primerane a diskkrétne najmä pri dôvodnom podozrení na pedikulózu alebo pri výskyte pedikulózy v kolektíve. O zistení sa bezodkladne informuje zákonný zástupca; záznam sa vedie len v nevyhnutnom rozsahu.
2. Po ochorení môže byť dieťa prijaté do materskej školy, ak jeho aktuálny zdravotný stav umožňuje pobyt v kolektíve a pri rannom filtri nevykazuje zreteľné príznaky akútneho prenosného ochorenia. Učiteľka neurčuje diagnózu; posudzuje iba navonok zistiteľné skutočnosti relevantné pre prijatie dieťaťa do kolektívu.

3. Samotné odmietnutie prevzatia dieťaťa na základe ranného filtra automaticky neznamená povinnosť predložiť lekárske potvrdenie pri návrate. Povinnosť dokladovať neprítomnosť sa posudzuje podľa § 144 školského zákona a pravidiel školského poriadku.
4. Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca podľa charakteru zdravotných ťažkostí:
 - môže s dieťaťom absolvovať lekárske vyšetrenie, ak to zdravotný stav vyžaduje, alebo
 - zabezpečí domácu starostlivosť a doliečenie, ak odborné vyšetrenie nie je potrebné; spôsob ospravedlnenia neprítomnosti sa následne riadi školským zákonom a školským poriadkom.

Voľba zdravotnej starostlivosti je v kompetencii zákonného zástupcu; tým nie sú dotknuté povinnosti pri ospravedlňovaní neprítomnosti ani povinnosť školy chrániť zdravie detí v kolektíve.

Dodatok č.2: Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania (revízia 2026)

Školský vzdelávací program (ŠKVP) materskej školy musí podľa § 7 ods. 4 písm. i) zákona č. 245/2008 Z. z. obsahovať systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Škola tento systém uplatňuje v nadväznosti na § 145a a § 145b školského zákona a na aktuálny Katalóg podporných opatrení.

REVÍZIA 2026: právny stav overený k 19. 8. 2026; dátum schválenia a účinnosti dodatku doplní riaditeľka MŠ.

Kľúčové zložky inkluzívneho systému v ŠVP od 1.1.2026:

- **Individuálny prístup:** Zohľadnenie špecifických potrieb každého dieťaťa, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP).
- **Podporné opatrenia:** Konkrétne metódy a formy práce, ktoré uľahčujú edukáciu.
- **Personálna podpora:** Vymedzenie úloh inkluzívnych tímov alebo pedagogických asistentov.
- **Spolupráca:** Intenzívnejšia spolupráca so zákonnými zástupcami a zariadeniami poradenstva a prevencie

Cieľom je zabezpečiť, aby materská škola vytvárala inkluzívne prostredie, ktoré je otvorené pre všetky deti bez ohľadu na ich individuálne osobitosti alebo znevýhodnenie.

Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

1. Východiská a legislatívny rámec

Systém podpory detí v Súkromnej materskej škole Blooming Kids je vypracovaný najmä v súlade s § 3, § 7 ods. 4 písm. i), § 145a a § 145b zákona č. 245/2008 Z. z. a s aktuálnym Katalógom podporných opatrení. Je založený na princípoch inkluzívneho vzdelávania, rovnosti príležitostí, zákazu diskriminácie a rešpektovania individuálnych potrieb každého dieťaťa.

Materská škola zabezpečuje:

- rovný prístup ku vzdelávaniu pre všetky deti,
- zákaz akejkoľvek formy diskriminácie,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí detí,
- podporu rozvoja každého dieťaťa podľa jeho možností a potrieb.

Systém podpory detí je súčasťou Školského vzdelávacieho programu a je záväzný pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy.

2. Princípy systému podpory

Systém podpory detí je založený na týchto princípoch:

1. **Individualizácia výchovy a vzdelávania**
2. **Včasná identifikácia potrieb dieťaťa**
3. **Spolupráca so zákonnými zástupcami**
4. **Multidisciplinárna spolupráca**

5. Podporné opatrenia primerané potrebám dieťaťa

6. Priebežné hodnotenie účinnosti podpory

3. Identifikácia potrieb detí

Pedagogickí zamestnanci:

- systematicky sledujú vývin a pokroky detí,
- využívajú pedagogickú diagnostiku,
- konzultujú zistenia so zákonnými zástupcami,
- v prípade potreby iniciujú postup smerujúci k vyjadreniu na účel poskytnutia podporného opatrenia; ak sa má o vyjadrenie požiadať zariadenie poradenstva a prevencie, postupuje sa s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Identifikácia potrieb prebieha priebežne počas školského roka.

3.1 Postup pri formálnom podpornom opatrení

O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže požiadať zákonný zástupca, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Ak sa škola nemôže na účel podporného opatrenia vyjadriť sama, riaditeľka požiada zariadenie poradenstva a prevencie; pri dieťati je na takúto žiadosť potrebný informovaný súhlas zákonného zástupcu.

Vyjadrenie obsahuje návrh podporného opatrenia a navrhovaný rozsah. Predloženie vyjadrenia riaditeľke sa považuje za požiadanie o poskytnutie podporného opatrenia. Škola následne posúdi svoje personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky a zabezpečí opatrenie v rozsahu, ktorý môže poskytnúť; ak ho v navrhovanom rozsahu poskytnúť nemôže, riaditeľka vydá písomné vyjadrenie v zákonnej lehote.

4. Podporné opatrenia

4.1 Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

Materská škola zabezpečuje:

- úpravu podmienok, obsahu a foriem výchovy a vzdelávania,
- individuálny prístup a diferenciaciu činností,
- vypracovanie individuálneho vzdelávacieho programu, ak jeho potreba vyplýva z podmienok ustanovených školským zákonom a z príslušného odborného vyjadrenia,
- spoluprácu s centrami poradenstva a prevencie,
- spoluprácu so školským špeciálnym pedagógom alebo iným odborným zamestnancom (ak je k dispozícii),
- zabezpečenie pedagogického asistenta, ak je takéto podporné opatrenie navrhnuté a škole sú na jeho poskytovanie vytvorené personálne a finančné podmienky,

- úpravu materiálno-technického prostredia.

4.2 Deti zo sociálne znevýhodneného prostredia

Materská škola realizuje:

- podporu jazykového rozvoja,
- rozvoj komunikačných, sociálnych a hygienických návykov,
- systematickú spoluprácu s rodinou,
- podporu pravidelnej dochádzky,
- individuálnu pomoc pri adaptácii na prostredie školy.

4.3 Deti cudzincov

Materská škola zabezpečuje:

- podporu osvojovania slovenského jazyka ako druhého jazyka,
- rešpektovanie kultúrnych a náboženských osobitostí,
- podporu sociálnej integrácie v kolektíve,
- komunikáciu so zákonnými zástupcami primeranou formou.
- podľa potreby aj podporu pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy v súlade s Katalógom podporných opatrení,
- vizuálnu podporu porozumenia,
- individuálne adaptačné postupy primerané veku a potrebám dieťaťa,
- podporu interkultúrneho porozumenia v triede,
- spoluprácu so zákonnými zástupcami s rešpektovaním jazykových potrieb.

5. Organizácia systému podpory

Za koordináciu systému podpory detí zodpovedá riaditeľka materskej školy.

Pedagogickí zamestnanci:

- plánujú a realizujú podporné opatrenia,
- vedú pedagogickú dokumentáciu,
- vyhodnocujú účinnosť prijatých opatrení.

Poskytované podporné opatrenia sa prehodnocujú podľa ich účelu, odporúčaného rozsahu a potrieb dieťaťa; pri zmene potrieb sa postup podľa § 145b môže zopakovať.

6. Koordinácia podpory a školský podporný tím

Ak je v škole vytvorený školský podporný tím (ŠPT) v súlade s aktuálnou právnou úpravou a personálnym zabezpečením, jeho zloženie a kompetencie sa určia podľa platných predpisov. Ak ŠPT vytvorený nie je, koordináciu podpory zabezpečuje riaditeľka v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a externým zariadením poradenstva a prevencie.

- pri internej koordinácii: riaditeľka materskej školy,
- triedne učiteľky a ďalší pedagogickí zamestnanci podľa potreby,
- pedagogický asistent, školský špeciálny pedagóg alebo odborný zamestnanec, ak v škole pôsobí.

Zloženie a spôsob koordinácie sa aktualizujú podľa skutočného personálneho zabezpečenia školy; interná pracovná skupina pedagogických zamestnancov sa neoznačuje ako ŠPT, ak nespĺňa podmienky ustanovené platnou právnou úpravou.

6.1 Kompetencie koordinácie podpory / ŠPT

Koordinujúce osoby a, ak je vytvorený, ŠPT podľa svojich kompetencií:

- identifikuje individuálne potreby detí,
- navrhuje a koordinuje podporné opatrenia,
- koordinujú vypracovanie individuálnych vzdelávacích programov, ak sú pre konkrétne dieťa potrebné a zákonne odôvodnené,
- poskytuje metodickú podporu učiteľkám,
- spolupracuje s externými odbornými zariadeniami,
- vyhodnocuje účinnosť podporných opatrení,
- podieľa sa na tvorbe preventívnych programov.

Koordinčné stretnutia sa uskutočňujú podľa potreby; ak je zriadený ŠPT, periodicita jeho práce sa určí podľa reálnych potrieb školy a interných pravidiel.

7. Spolupráca s externými subjektmi

Materská škola spolupracuje najmä s:

- centrami poradenstva a prevencie,
 - zariadeniami poradenstva a prevencie,
 - zriaďovateľom,
 - odbornými lekármi (na základe súhlasu zákonného zástupcu),
 - inými odbornými inštitúciami podľa potrieb dieťaťa.
-

8. Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

Materská škola podporuje ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti:

- inkluzívneho vzdelávania,
- práce s deťmi so ŠVVP,
- práce s deťmi cudzincov,
- pedagogickej diagnostiky,
- rozvoja sociálno-emocionálnych kompetencií detí.

9. Interný model intenzity podpory

Materská škola môže pre vnútornú organizáciu práce používať nasledujúci model intenzity podpory. Toto členenie je interné a nenahrádza zákonné podporné úrovne odbornej činnosti podľa školského zákona ani postup pri poskytovaní podporných opatrení podľa § 145a a § 145b.

Úroveň 1 – Univerzálna podpora (pre všetky deti)

- diferencované plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- rešpektovanie individuálneho tempa detí,
- vytváranie pozitívnej triednej klímy,
- preventívne programy zamerané na sociálno-emocionálny rozvoj.

Úroveň 2 – Cieľená podpora (pre deti s identifikovanými ťažkosťami)

- krátkodobé intervenčné programy,
- individuálne alebo skupinové podporné aktivity,
- spolupráca so zákonnými zástupcami,
- metodické vedenie učiteľky odborným zamestnancom.

Úroveň 3 – Intenzívna individualizovaná podpora

- vypracovanie individuálneho vzdelávacieho programu,
 - pravidelné konzultácie ŠPT,
 - úprava obsahu, metód a foriem vzdelávania,
 - využívanie špeciálnopedagogických intervencií,
 - spolupráca s centrom poradenstva a prevencie.
-

10. Hodnotenie účinnosti systému podpory

Účinnosť systému podpory sa hodnotí:

- prostredníctvom pedagogických porád,
- analýzou pokroku detí,
- spätnou väzbou od zákonných zástupcov,
- interným hodnotením školy.

Zistenia sa využívajú pri aktualizácii ŠVP.

11. Dokumentácia systému podpory

Škola vedie dokumentáciu v rozsahu:

- záznamy z pedagogickej diagnostiky,
- záznamy z koordinačných stretnutí alebo zo zasadnutí ŠPT, ak je zriadený,
- individuálne vzdelávacie programy, ak boli vypracované,
- hodnotenie účinnosti podporných opatrení.
- vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia, informované súhlasy a písomné vyjadrenia riaditeľky, ak sa v konkrétnom prípade vyžadujú.

Spracovanie osobných údajov prebieha v súlade s platnou legislatívou o ochrane osobných údajov.

Dodatok č.3: PRAKTICKÝ MANUÁL PRE UČITEĽKY MŠ – postup pri identifikácii potreby podpory / podozrení na ŠVVP

REVÍZIA 2026 právny stav overený k 19. 8. 2026.

KROK 1 – Všímam si signály

Učiteľka si dlhodobejšie (nie na základe jedného dňa) všíma napríklad:

- výrazné oneskorenie reči,
- problém porozumieť jednoduchým pokynom,
- výrazné ťažkosti v pozornosti,
- časté afektívne výbuchy,
- výrazné problémy v sociálnych vzťahoch,
- motorickú neobratnosť,
- zmyslovú precitlivosť,
- regres vo vývine,
- výrazný nepomer oproti rovesníkom.

 **Dôležité:** hodnotíme vývin primerane veku a individuálnym osobitostiam.

KROK 2 – Systematické pozorovanie (spravidla 2–4 týždne; pri závažných prejavoch bez zbytočného odkladu)

Učiteľka:

- vedie stručné písomné záznamy (čo, kedy, v akej situácii),
- sleduje správanie v rôznych činnostiach,
- porovnáva prejavy v štruktúrovaných aj voľných aktivitách,
- konzultuje situáciu s kolegyňou (druhé pedagogické oko).

Cieľ: získať vecné podklady o prejavoch dieťaťa. Pri náhlom regrese, výraznom ohrození bezpečnosti, závažnej zmene správania alebo inom naliehavom stave sa nečaká na uplynutie pozorovacieho obdobia a situácia sa rieši bezodkladne s riaditeľkou a zákonným zástupcom.

KROK 3 – Interná konzultácia

Učiteľka:

- informuje riaditeľku,
- ak je v škole riadne vytvorený ŠPT, predkladá pozorovania tímu; ak ŠPT vytvorený nie je, konzultuje ich s riaditeľkou a určenými pedagogickými zamestnancami,
- navrhne prvé jednoduché podporné opatrenia.

Ešte nehovoríme rodičovi o „diagnóze“, ale o pozorovaných prejavoch.

KROK 4 – Prvé pedagogické podporné postupy v triede

Realizujeme primerané pedagogické úpravy:

- diferenciáciu úloh,
- kratšie a jasnejšie pokyny,
- vizuálnu podporu,
- individuálnu pomoc,
- úpravu tempa práce,
- podporu sociálnych zručností,
- posilňovanie pozitívneho správania.

Vedíme stručný záznam o zvolenej pedagogickej podpore. Ak ide o formálne podporné opatrenie podľa § 145a školského zákona, postupuje sa podľa § 145b a podľa Katalógu podporných opatrení; pedagogická úprava v triede sa automaticky nepovažuje za formálne podporné opatrenie.

KROK 5 – Konzultácia so zákonným zástupcom (bez zbytočného odkladu)

Rozhovor prebieha:

- citlivo,
- bez nálepkovania,
- s konkrétnymi príkladmi,
- s dôrazom na spoločný cieľ – pomoc dieťaťu.
- Konzultácia môže prebehnúť už počas systematického pozorovania alebo súbežne s prvými pedagogickými úpravami; nie je potrebné čakať niekoľko týždňov, ak je potreba spolupráce s rodinou zrejmá.

Používame formulácie typu:

- „Všimli sme si, že...“
- „Radi by sme sa poradili...“
- „Chceme dieťaťu čo najviac pomôcť...“

Nikdy:

- neurčujeme diagnózu,
- nevyvolávame strach,
- neobviňujeme rodinu.

KROK 6 – Vyhodnotenie účinnosti podpory

Po 1–2 mesiacoch:

- zhodnotíme pokrok,
- ak je zlepšenie → pokračujeme,
- ak je minimálne → navrhujeme ďalší postup.

KROK 7 – Vyjadrenie na účel podporného opatrenia / odborné vyšetrenie

Ak podpora neprináša dostatočný efekt:

- podľa charakteru potreby odporučíme zákonnému zástupcovi spoluprácu so zariadením poradenstva a prevencie alebo iniciujeme postup na získanie vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia,
- vysvetlíme význam vyšetrenia,
- ponúkne súčinnosť (správa zo školy).

O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže požiadať aj pedagogický alebo odborný zamestnanec. Ak sa má o vyjadrenie požiadať zariadenie poradenstva a prevencie, pri dieťati sa vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu.

KROK 8 – Spolupráca po vyšetrení

Po doručení odporúčaní:

- oboznámime sa s odporúčaniami,
- nastavíme podporné opatrenia,
- ak je to podľa školského zákona a odborného vyjadrenia potrebné, vypracujeme individuálny vzdelávací program,
- priebežne vyhodnocujeme pokrok.

DÔLEŽITÉ ZÁSADY

- ✓ Dieťa nevnímame ako „problém“; riešime konkrétnu situáciu a potrebu podpory.
- ✓ Zákonný zástupca je partner školy.
- ✓ Učiteľka vykonáva pedagogickú diagnostiku; neurčuje zdravotnú, psychologickú ani špeciálnopedagogickú diagnózu.
- ✓ Každé dieťa má právo na primeranú podporu podľa svojich potrieb a platnej právnej úpravy.
- ✓ Dokumentujeme stručne, vecne, účelovo a s rešpektovaním ochrany osobných údajov.

RÝCHLA ORIENTAČNÁ SCHÉMA

Pozorovanie → Vecný záznam → Interná konzultácia → Spolupráca s rodičom → Pedagogická podpora → Vyhodnotenie → podľa potreby vyjadrenie na účel podporného opatrenia / odborná spolupráca → Nastavenie a priebežné prehodnocovanie podpory

Dodatok č.4: SMERNICA č. 1/2026 o zabezpečení systému podpory detí v podmienkach materskej školy bez vlastných odborných zamestnancov – revízia 2026Právny stav overený k 19. 8. 2026;

Riaditeľka súkromnej Materskej školy Blooming Kids vydáva túto smernicu o zabezpečení systému podpory detí.

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje spôsob zabezpečenia podpory detí v podmienkach materskej školy bez vlastných odborných zamestnancov, najmä v nadväznosti na § 7 ods. 4 písm. i), § 145a a § 145b školského zákona a na Katalóg podporných opatrení.
2. Ak škola nemá školského špeciálneho pedagóga ani odborného zamestnanca a nemá riadne vytvorený školský podporný tím podľa platnej právnej úpravy, podporu interne koordinuje riaditeľka spolu s pedagogickými zamestnancami. Táto interná pracovná skupina sa v smernici označuje ako „koordinačný tím podpory“ (KTP), nie ako ŠPT.
3. Škola zabezpečuje podporu detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania, rovnosti príležitostí a individuálneho prístupu.

Článok II

Zloženie koordinačného tímu podpory (KTP)

1. KTP tvoria:
 - riaditeľka školy,
 - triedna učiteľka dieťaťa,
 - ostatní pedagogickí zamestnanci školy.
2. V prípade potreby môže byť ku konzultácii prizvaný alebo zapojený externý odborník alebo ďalšia oprávnená osoba, najmä:
 - pedagogický asistent (ak je pridelený),
 - zástupca zariadenia poradenstva a prevencie,
 - zákonný zástupca dieťaťa.

Článok III

Ciele systému podpory

Cieľom systému podpory je:

- včasne identifikovať potreby detí,
- zabezpečiť primerané pedagogické opatrenia,
- podporovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- podporovať deti zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- podporovať deti s odlišným materinským jazykom,
- vytvárať bezpečné a podnetné prostredie pre všetky deti.

Článok IV

Postup pri identifikácii potrieb dieťaťa

1. Potrebu podpory identifikuje najmä učiteľka na základe pedagogického pozorovania a pedagogickej diagnostiky. Bežnú pedagogickú podporu možno nastaviť priebežne; pri formálnom podpornom opatrení sa postupuje podľa § 145b školského zákona.
2. Zistenia konzultuje s riaditeľkou školy.
3. Zákonný zástupca je o zisteniach a navrhovanom postupe informovaný primerane, vecne a bez diagnostického nálepkovania dieťaťa.
4. Ak je potrebné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel poskytnutia podporného opatrenia, škola postupuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Vyjadrenie obsahuje návrh opatrenia a jeho navrhovaný rozsah; jeho predloženie riaditeľke sa považuje za požiadanie o poskytnutie podporného opatrenia.

Článok V

Podporné opatrenia

Bežná pedagogická podpora a, ak sú splnené zákonné podmienky, podporné opatrenia môžu zahŕňať najmä:

- diferenciáciu úloh a činností,
- úpravu tempa práce,
- individuálny prístup,
- krátkodobý interný plán pedagogickej podpory (nejde automaticky o individuálny vzdelávací program),
- spoluprácu so zákonným zástupcom,
- uplatňovanie odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie a podporných opatrení uvedených vo vyjadrení, ak boli navrhnuté.

Účinnosť podpory sa vyhodnocuje priebežne a podľa potreby. Formálne poskytnuté podporné opatrenie možno prehodnotiť z hľadiska napĺňania jeho účelu postupom podľa § 145b školského zákona.

Ak škola nemá podmienky na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu, riaditeľka vydá písomné vyjadrenie v zákonnej lehote; ak podmienky má, zákonného zástupcu o zabezpečení opatrenia informuje.

Článok VI

Spolupráca s externými subjektmi

Škola podľa potreby spolupracuje najmä s:

- centrom poradenstva a prevencie,
- pediatrom (so súhlasom zákonného zástupcu),
- zriaďovateľom,
- orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí (ak je to potrebné).

Článok VII

Dokumentácia

1. O poskytovanej podpore sa vedú stručné, vecné a účelové záznamy. Pri formálnom podpornom opatrení sa uchováva aj príslušné vyjadrenie, informovaný súhlas, ak sa vyžaduje, a záznam o zabezpečení alebo nemožnosti zabezpečenia opatrenia.
2. Dokumentácia obsahuje:
 - záznam o identifikácii potreby a pedagogickej diagnostike v nevyhnutnom rozsahu,
 - prijatú pedagogickú podporu alebo poskytnuté podporné opatrenia vrátane rozsahu a zodpovednej osoby,
 - vyhodnotenie účinnosti a ďalší postup.
3. Dokumentácia sa vedie v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov, s obmedzeným prístupom len pre oprávnené osoby a uchováva sa podľa platných registratúrnych pravidiel školy.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2026.
2. Táto revízia smernice nadobudne účinnosť dňom určeným riaditeľkou po jej riadnom prerokovaní a vydaní.
3. Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy.
4. Kontrolu jej plnenia vykonáva riaditeľka školy.

5. Smernica sa aktualizuje podľa potreby, najmenej raz ročne.

Dodatok č.5: Pravidlá pohybu v areáli materskej školy (revízia 2026) Revidované k 19. 8. 2026.

Po odovzdaní dieťaťa zákonnému zástupcovi alebo inej oprávnenej osobe končí priamy dohľad materskej školy nad dieťaťom. Z dôvodu bezpečnosti, kontroly pohybu osôb a riadneho režimu areálu je oprávnená osoba povinná po prevzatí dieťaťa bez zbytočného odkladu opustiť vnútorné priestory školy aj školský dvor a nezdržiavať sa v nich na súkromné účely.

Viacere dôvody tohto rozhodnutia:

- po ukončení prevádzky je pre zamestnancov náročné monitorovať pohyb osôb v areáli,
- potrebujeme mať prehľad o tom, kto sa v priestoroch školy nachádza a kto odišiel,
- hračky a pomôcky zostávajú po takomto používaní často porozhadzované, čo sťažuje prípravu areálu na ďalší deň,
- po riadnom odovzdaní dieťaťa oprávnenej osobe preberá táto osoba dohľad a zodpovednosť za bezpečný odchod dieťaťa z areálu.

Prevádzka materskej školy končí o 16:30 hod. Zákonných zástupcov a oprávnené osoby žiadame, aby prišli dieťa vyzdvihnúť v dostatočnom predstihu, odporúčane najmenej 10 minút pred skončením prevádzky, aby bolo možné dieťa pokojne odovzdať a poskytnúť nevyhnutnú spätnú väzbu o priebehu dňa. Dieťa musí byť prevzaté najneskôr do skončenia prevádzkového času.

Cieľom pravidla je zabezpečiť bezpečné, prehľadné a upravené prostredie a jednoznačný okamih prevzatia dieťaťa. Pravidlo sa uplatňuje rovnako voči všetkým zákonným zástupcom a oprávneným osobám a je potrebné ho uviesť aj v školskom poriadku, ak má byť všeobecne záväzným pravidlom vnútorného režimu školy.

Dodatok č.6: STRATÉGIA DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE VZDELÁVANIA

Obdobie: 2026 – 2030

Právny základ: § 7 ods. 4 písm. j) zákona č. 245/2008 Z. z. – stratégia digitálnej transformácie vzdelávania je súčasťou školského vzdelávacieho programu. Revízia spracovaná k 19. 8. 2026.

1. Východiská a vízia

Digitálna transformácia v materskej škole znamená zmysluplné, veku primerané, bezpečné a pedagogicky odôvodnené využívanie digitálnych technológií pri vzdelávaní, komunikácii, dokumentácii a riadení školy. Technológia nenahrádza hru, pohyb, pobyt vonku, tvorivú činnosť ani osobnú sociálnu interakciu.

Vízia školy:

Materská škola využíva digitálne technológie:

- primerane veku detí,
- bezpečne a zodpovedne,

- ako podporu rozvoja gramotností,
- ako nástroj inklúzie a rovnosti príležitostí,
- ako podporu profesionalizácie pedagogických zamestnancov.

2. Strategické ciele

CIEĽ 1 – Rozvoj digitálnej gramotnosti detí (primerane veku)

- rozvoj digitálnej pregramotnosti hravou formou,
- podpora logického myslenia,
- práca s interaktívnymi pomôckami,
- rozvoj mediálnej a informačnej citlivosti,
- budovanie základov bezpečného správania v digitálnom prostredí.

CIEĽ 2 – Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

- systematické vzdelávanie v oblasti digitálnych kompetencií,
- využívanie digitálnych nástrojov pri plánovaní a hodnotení,
- zdieľanie príkladov dobrej praxe,
- podpora digitálnej pedagogiky (nie len používania techniky).

CIEĽ 3 – Modernizácia infraštruktúry

- stabilné internetové pripojenie,
- zabezpečené WiFi pripojenie,
- postupná obnova hardvéru,
- využívanie interaktívnych prvkov (napr. interaktívna tabuľa),
- ochrana dát a kybernetická bezpečnosť.

CIEĽ 4 – Digitalizácia administratívy a komunikácie

- elektronická pedagogická dokumentácia len v rozsahu a spôsobom dovoľeným platnými predpismi a používanými informačnými systémami,
- elektronická komunikácia s rodičmi,
- zdieľané úložisko dokumentov,

- primeraná digitalizácia administratívy bez znižovania zákonných požiadaviek na vedenie a archiváciu dokumentácie.

CIEĽ 5 – Digitálna inklúzia

- využívanie technológií ako podporného nástroja pre deti so ŠVVP,
- vizuálne pomôcky,
- podpora detí s odlišným materinským jazykom,
- kompenzačné nástroje.

3. Kľúčové oblasti transformácie

3.1 Pedagogický proces

Technológie budú využívané:

- ako doplnok, nie náhrada osobnej interakcie,
- časovo primerane veku,
- so zachovaním pohybovej a sociálnej rovnováhy.

Zásada: „Digitálna rovnováha – technológia podporuje, nenahrádza.“

3.2 Bezpečnosť a ochrana údajov

- dodržiavanie pravidiel ochrany osobných údajov,
- pravidlá používania zariadení,
- bezpečné spracovanie fotografií a záznamov,
- preukázateľné právne základy spracúvania údajov; informovaný súhlas zákonného zástupcu sa používa tam, kde je súhlas skutočne potrebným právnym základom.
- **3.2.1 Používanie nástrojov umelej inteligencie zamestnancami**
- Ak zamestnanci používajú generatívne nástroje umelej inteligencie na prípravu materiálov, plánovanie alebo administratívnu podporu, nesmú do verejne dostupných AI služieb zadávať osobné údaje detí, zákonných zástupcov ani zamestnancov, dôverné školské údaje alebo zdravotné a diagnostické informácie. Každý výstup AI musí pred použitím overiť zodpovedný zamestnanec; rozhodnutia o dieťati nesmú byť automatizované bez ľudského posúdenia.

3.3 Komunikácia s rodičmi

- elektronická komunikácia,
- digitálne oznamy,

- možnosť online konzultácií,
- digitálne portfólio dieťaťa (ak škola rozhodne).

4. Implementačný plán (orientačný)

Rok Priorita

- 2026 Audit digitálneho stavu školy, pravidiel kybernetickej bezpečnosti, pravidiel práce s osobnými údajmi a AI; určenie zodpovedných osôb
- 2027 Základné školenia pedagogických zamestnancov
- 2028 Zavedenie digitálnej dokumentácie
- 2029 Rozšírenie digitálnych pomôcok do tried
- 2030 Vyhodnotenie a aktualizácia stratégie

5. Merateľné ukazovatele úspešnosti

- % pedagogických zamestnancov absolvujúcich digitálne vzdelávanie,
- využívanie digitálnych nástrojov pri plánovaní,
- spokojnosť rodičov s komunikáciou,
- zníženie papierovej administratívy,
- počet a závažnosť bezpečnostných incidentov, spôsob ich riešenia a prijaté preventívne opatrenia (cieľom je minimalizácia incidentov a rýchla náprava, nie formálne deklarovanie nulového rizika).

6. Riziká a ich manažment

Riziko	Riešenie
Nadmerné používanie technológií	Jasné interné pravidlá
Nedostatočné kompetencie učiteľov	Priebežné vzdelávanie
Technické výpadky	Záložné riešenia
Kybernetické riziká	Bezpečnostné opatrenia

7. Hodnotenie a aktualizácia

Stratégia bude:

- vyhodnocovaná raz ročne,
- aktualizovaná podľa potrieb školy,
- prerokovaná na pedagogickej rade a premietnutá do ŠkVP v rozsahu vyžadovanom školským zákonom.

- Za koordináciu stratégie zodpovedá riaditeľka školy alebo ňou poverený zamestnanec. Pri každej ročnej revízii sa vyhodnotí pedagogický prínos technológií, ochrana údajov, kybernetické riziká, potreby zamestnancov a primeranosť používania technológií vzhľadom na vek detí.

ZÁVER

Digitálna transformácia je proces, ktorý podporuje kvalitu výchovy a vzdelávania, profesionalitu zamestnancov a efektívnu komunikáciu s rodinou. Cieľom nie je „digitalizovať všetko“, ale zmysluplne a bezpečne využívať digitálne nástroje v prospech detí.